

Coordinateur Technique (H/F)

Service / Département : DSI – Front office
Rattachement hiérarchique :
Responsable des Systèmes d'information
Statut: Cadre

MISSION :

Rattaché au Responsable des Systèmes d'information le coordinateur Technique aura en charge l'ensemble des mises en services de nouveaux partenaires et devra assurer le fonctionnement, les grands postes de la mission sont :

- Assistance technique avant-vente
- Définition, diagnostique et préconisation des solutions d'intégration en fonction des différents contextes partenaires
- Coordination, suivi et assistance technique de l'ensemble des intégrations partenaires
- Suivi et relances des intervenants internes et externes
- Planification des intégrations et reporting
- Mise en place et revue des procédures pour tous les partenaires
- Mise à jour régulière et dynamique du patrimoine de procédures et des workflows.
- Traitement des demandes, évolutions et incidents de premier et second niveau
- Suivi des évolutions enseignes

Il/elle évolue dans un environnement technologique très large, dynamique et en constante évolution, son Agilité lui permettra de s'épanouir et de mener à bien ses missions.

RESPONSABILITES / ACTIVITES CORRESPONDANTES:

1. Intégration des enseignes carte cadeau et voucher

Il/elle maîtrise l'ensemble des solutions d'intégration disponibles

Il/elle assure l'assistance technique au service partenariat et les rendez-vous avant-ventes

Il/elle s'assure de fournir le bon niveau d'information et de support pour l'intégration efficace des nouveaux partenaires

Il/elle propose les solutions d'intégration sur la base de l'existant, les valide avec les partenaires et les met en œuvre

Il/elle est garant de l'adéquation des procédures, workflow et process en place avec la volonté d'efficience.

Il/elle escalade et relance les intervenants internes et externes pour mener à bien les engagements de service

Il/elle est le relai entre le service Partenariat, les Enseignes et la Direction Organisation des Systèmes d'Information

2. Evolution des solutions d'intégrations

Il/elle crée et fait vivre dans le temps une véritable collaboration avec ses interlocuteurs internes et externes

Il/elle se tient informé de toutes les évolutions chez nos partenaires et les met en œuvre

Il/elle intervient sur la résolution des incidents, des problèmes, de l'ensemble des partenaires enseignes.

Il/elle traite les demandes de support, paramétrage, d'ajout, modification, suppression de point de vente en collaboration avec le service partenariat

Il/elle supervise et garantit le fonctionnement de l'infrastructure transactionnelle interne et des plateformes e-voucher

Il/elle propose des optimisations dans une démarche d'amélioration continue en adéquation avec les besoins et la stratégie de l'entreprise.

Pour postuler, envoyez CV à recrutement@illicado.com

Coordinateur Technique (H/F)

Service / Département : DSI – Front office

Rattachement hiérarchique :

Responsable des Systèmes d'information

Statut: Cadre

PROFIL RECHERCHÉ : De formation ingénieur BAC+5

Savoir faire:

Bonne connaissance du monde du paiement en général
Maîtrise des solutions d'acquisition physiques et distantes
Maîtrise des solutions d'acceptation (TPE, PSP, API, ...)
Bonne connaissance des solutions d'encaissement
Bonne connaissance des rapprochements comptables et des financements
Capacité d'analyse poussées

Savoir Être :

Aisance rédactionnelle
Esprit de synthèse
Force de proposition
Travail en équipe
Autonomie, anticipation et adaptabilité
Sens du service et du client
Sens du résultat
Exigence
Déplacements à prévoir

INDICATEUR DE PERFORMANCE DU METIER:

Taux de satisfaction des métiers
Fiabilité des solutions mise en place
Nombre d'intégrations partenaires
Qualité des intégration partenaires
Fonctionnement du SI Global

Pour postuler, envoyez CV à recrutement@illicado.com

